

# ASSOCIATION SAINT JULIA EN TRANSITION

## Compte-rendu de la réunion du 12 Février 2022

*Présents* : Sylvette Doussiet, Tika Ladas, Gerard et Sybella Batrya, Roxane Gimet et Michel Gauthier, Fabrice et Stephanie Villa, Helene Peyssou, William Sadrin (et père) & Diane Saadi-Sarrault, Christian Lagente, Guy Jouclas, Charles Vandaele, Bénédicte Pellerin, Camille Carrat, Rosemary Besson  
*Excusé(e)* : Denis Rigal & Roland Olivet (COVID)

Début de réunion: 15h – Fin de réunion 16h45

### **Agenda : Reprendre les activités de l'association et les marchés**

#### **Historique de l'association**

Objet de l'association lié au mouvement des villes en transition  
Creation par les anciens membres d'évenements initiatives multiples ( cafe ephemere de Tini, Marchés par Guillaume, troc fringues de Tika, diffusion de documentaires )  
Creation d'un SEL, mise en contact pour jardins partagés, achats groupés, etc)

Description des marchés :

Mise en avant de producteurs locaux et si possible en culture raisonnée, artisans  
Mise a disposition d'un espace de tables et chaises  
Bar de l'association pour boissons soft et chaudes, gateaux et pizza Pablo  
Animation musique vivante  
Mise en scene travaillée : Decoration personnelle, nappes, fleurs, voilages

Fin des marchés :

Lié a un essoufflement de membres sur une longue période chaque mois de mai a octobre pour la logistique, nouveaux projets personnels des membres et décision de mise en dormance.  
Compte bancaire : solde restant conséquent ( + de 1000 euros)

Discussion sur contraintes passées :

Le materiel devait être pretes par les membres ( machine a café, frigo, barrils d'eau). Le deplacement des planches bois lourdes et traiteaux de la mairie et decoration était lourd au niveau logistique.  
Un ancien adherent mentionne le manque de soutien de la mairie a l'époque.

#### **Reprise des marchés**

Un vote de participation à main levée pour organiser de nouveau les marchés a lieu et est validé a l'unanimité.  
Le lieu des marchés est discuté : sur le bord de la mare ou sur la place de l'église. A 15/17 votes, le bord de la mare est approuvé. Toutefois Christian mentionne les travaux prévus du curage de la mare et les travaux du mur. Des subventions sont en cours de demande mais pas de date n'a été fixée. Nous devons donc convenir d'un plan B à prévoir au cas ou cela pourrait se passer .

Au sujet du matériel nécessaires et des contraintes passées, Stephanie Villa propose que les associations fassent une liste de leurs besoins afin de créer un pool de materiel a partager (frigo, etc). Christian Lagente propose que l'on utilise les tables et chaises de la salle des fêtes qui sont plus légères.

La première date est fixée au dimanche 8 mai. Pour la première année, on decide de proposer les marchés jusqu'à Septembre.

### **Prochaine reunion**

Nous convenons d'une nouvelle date de réunion pour l'organisation pratique des marchés

**le vendredi 18 Mars a 20h00**  
autour d'une auberge espagnole.

# ASSOCIATION SAINT JULIA EN TRANSITION

## En préparation de la prochaine réunion : Groupes et activités

	Activités de preparation	Le jour meme
<b>CONTACT PRODUCTEURS &amp; ARTISANS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Etre le point de contact pour sollicitations</li> <li>• Organiser l'équité entre commerçants et artisans pour que leur venue soit rentable ( 2/activité) sur la période saisonniere</li> <li>• Préparer et communiquer le planning des intervenants</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Accueillir les intervenants</li> <li>• Recueillir les cerfas</li> <li>• Etre le point de contact pour demandes</li> </ul>
<b>MATERIEL &amp; DECORATION</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prévoir le materiel nécessaire</li> <li>• Prévoir une decoration</li> <li>• Trouver et acheter le materiel manquant</li> <li>• Gérer la reservation du materiel de prêt de la mairie</li> <li>• Suivre le stockage</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Être le point de contact pour l'organisation du stockage</li> <li>• Décorer (nappes- fleurs-etc)</li> </ul>
<b>BAR ASSOCIATION</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prevoir preparation gâteaux par bénévoles</li> <li>• Achat boissons</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tenir le bar</li> <li>• Accueillir et informer les visiteurs</li> <li>• Prevoir distribution repas aux bénévoles</li> <li>• Passer les messages (crieur public)</li> <li>• Amener Café, boissons et gateaux</li> </ul>
<b>ANIMATION MUSICALE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Etre le point de contact pour sollicitations</li> <li>• Organiser le planning des artistes</li> <li>• Veiller a la variete de l'offre</li> <li>• Decider d'une remuneration chapeau/participation association</li> <li>• Préparer et communiquer le planning des intervenants</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Être le point de contact pour artistes</li> <li>• Gérer la compensation</li> </ul>
<b>CREATION</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Créer Flyers</li> <li>• Créer Affiche</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prendre photos marchés</li> </ul>
<b>LOGISTIQUE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Distribution flyers au marché de Revel</li> <li>• Distribution flyers boites aux lettres habitants st julia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La veille : Montage Barnum, voiles d'ombrage et barrières la veille</li> <li>• Le jour même : 8h00 mise en place bar et tables, et decoration</li> <li>• 15h : Rangement</li> </ul>
<b>COMMUNICATION</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diffuser les dates de marches sur les forums et sites internet de marches &amp; réseaux sociaux</li> <li>• Créer des articles sur le site internet</li> <li>• Coordonner la communication sur la presse</li> </ul>	
<b>ORGA GENERALE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Liaison autres associations</li> <li>• Procedures officielles ( arretes, sacem, assurance)</li> <li>• Organisation réunions &amp; Comptes rendus</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prevoir ouverture compteur</li> <li>• Réserver materiel mairie</li> <li>• Prendre et rendre cles salle des fetes</li> </ul>

# ASSOCIATION SAINT JULIA EN TRANSITION

A la prochaine reunion, vous pourrez vous positionner sur un groupe en fonction de vos envies , pour le preparation de la saison ou pour des jours particuliers 😊

Voici une aide

	Préparation saison	8 Mai	12 Juin	10 Juillet	14 Aout	11 Septembre
CONTACT PRODUCTEURS & ARTISANS						
MATERIEL & DECORATION						
BAR ASSOCIATION						
ANIMATION MUSICALE						
CREATION						
LOGISTIQUE						
COMMUNICATION						
ORGA GENERALE						